

Алгоритм работы социального педагога по результатам социально-психологического тестирования (СПТ)

Социальный педагог после СПТ работает прежде всего с социальной средой ребёнка: семьёй, кругом общения, занятостью, связями с внешними службами.

Шаг 1. Получить данные от педагога-психолога и провести первичную сортировку

Что делает социальный педагог:

- Получает от педагога-психолога обобщённые списки детей «группы риска» с указанием факторов риска/защиты (без детальной интерпретации – это зона психолога).
- Выделяет среди них тех, у кого риски пересекаются с социальными факторами уязвимости: многодетные/неполные семьи, опекаемые, дети в ТЖС, семьи с зависимостями, конфликты в семье, миграционный статус и т. п.
- Отдельно фиксирует детей с внешними рисками: проживание в «проблемном» микрорайоне, связи с асоциальными группами, учёт в КДН/ПДН.

Результат: список детей, где у социального педагога есть своя зона ответственности и свои инструменты помощи.

Шаг 2. Сбор социальной информации и проверка условий жизни

Инструменты:

- **Карта социального статуса** (семья, доходы, занятость родителей, бытовые условия, наличие опеки/попечительства).
- **Беседы с классным руководителем и педагогами** - о поведении, пропусках, внешнем виде, жалобах на голод/усталость и т. д.
- При необходимости - социальное обследование условий жизни (в рамках полномочий и регламентов школы/органов опеки).
- Запрос в КДН, ПДН, соцзащиту (по согласованию и при наличии оснований) о текущих учётах и мерах поддержки.

Важно: все действия - в рамках локальных актов ОО и ФЗ «Об образовании», ФЗ «О персональных данных», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Шаг 3. Работа с семьёй: установление контакта и оценка ресурсов

Тактика:

- Начинать не с «обвинений», а с предложения помощи: «Мы заметили, что ребёнку сейчас непросто. Хотим поддержать и предложить варианты».
- Провести **личную встречу** (не по телефону). Если семья не идёт на контакт - подключать администрацию и социального работника муниципалитета.

- Выявить **ресурсы семьи**: кто из взрослых реально поддерживает ребёнка, есть ли бабушки/старшие братья/сёстры, наставники.
- Оформить **согласие на психолого-педагогическое сопровождение** (если требуется углублённая работа).

Форматы: индивидуальные консультации, семейная медиация, направление на консультации к психологу/юристу/специалисту по зависимостям.

Шаг 4. Адресная профилактика и снижение внешних рисков

Для каждого ребёнка подбирают меры под его «социальный профиль»:

- **Риск вовлечения в асоциальные группы**: занятость в кружках/секциях, волонтерство, наставничество, трудоустройство подростков (через центры занятости).
- **Конфликты в семье/бытовое насилие**: подключение органов опеки, кризисных центров, составление плана безопасности, временное размещение (при угрозе жизни).
- **Пропуски, низкая школьная вовлеченность**: контроль посещаемости, индивидуальные учебные планы, тьюторское сопровождение, работа с мотивацией.
- **Материальная нужда**: помощь в оформлении льгот, продуктовых наборов, школьной формы, питания; взаимодействие с соцзащитой.
- **Практический инструмент**: составить для каждого ребёнка **краткую «карту ресурсов»**: семья, школа, внешкольные организации, телефоны служб помощи.

Шаг 5. Взаимодействие с внешними субъектами профилактики

Социальный педагог – ключевой координатор:

- **КДН по ЗП/ПДН**: если есть признаки правонарушений, употребления ПАВ, жестокого обращения – своевременно направлять информацию и участвовать в заседаниях.
- **Органы опеки**: при угрозе благополучию ребёнка.
- **Центры соцобслуживания**: для оформления мер поддержки, консультаций, временного размещения.
- **Медицинские/наркологические службы**: при подозрении на употребление ПАВ (по регламенту межведомственного взаимодействия).
- Все запросы и ответы фиксировать в журнале/электронной системе школы.

Шаг 6. Вовлечение в просоциальную деятельность и создание «ситуаций успеха»

Это один из самых действенных инструментов социального педагога:

- Подобрать **кружок/секцию/волонтерский проект** по интересам ребёнка.

- Организовать **наставничество** (старший ученик, педагог, представитель сообщества).
- Дать **реальные поручения** в классе/школе: помощник библиотекаря, организатор мероприятий, дежурный по медиacentру и т. п.
- Фиксировать достижения и публично (но бережно) отмечать успехи: грамоты, благодарности, фото на стенде «Наши достижения».

Цель - чтобы ребёнок почувствовал свою значимость и увидел альтернативные пути самоутверждения.

Шаг 7. Участие в ППк и формирование плана сопровождения

На ППк социальный педагог:

- Представляет **социальный портрет** ребёнка и семьи.
- Предлагает **меры социальной поддержки** и внешние ресурсы.
- Согласует **единые требования** к ребёнку в школе и дома (режим, контроль, правила).
- Фиксирует **сроки и ответственных** за каждый пункт плана.

Итогом является **индивидуальный план сопровождения** (ИПС), где прописаны конкретные шаги, сроки, критерии эффективности и ответственные.

Шаг 8. Мониторинг и корректировка

Регулярно (раз в 2-4 недели) проверять динамику:

- Посещаемость, успеваемость, дисциплинарные инциденты.
- Изменения в семейной ситуации (новые конфликты, потери, переезды).
- Вовлечённость в кружки/проекты, появление новых позитивных связей.
- Если динамика негативная или появляются острые сигналы – оперативно созывать внеплановое заседание ППк и корректировать план.

Критические ситуации: алгоритм немедленных действий

Если есть угроза жизни и здоровью ребёнка (суицидальные высказывания, самоповреждения, насилие, употребление ПАВ):

1. **Не оставлять ребёнка одного.** Обеспечить безопасное пространство.
2. **Сообщить администрации школы и педагогу-психологу.**
3. **Связаться с родителями (законными представителями) лично.**
4. **При непосредственной угрозе жизни – вызвать экстренные службы: 112, 101, 103.**
5. **Оформить служебную записку с описанием ситуации и принятых мер.**

Важные принципы работы социального педагога

1. **Конфиденциальность.** Персональные данные и результаты СПТ не разглашаются вне команды сопровождения.
2. **Опора на ресурсы, а не на проблемы.** В разговоре с семьёй и ребёнком акцент на том, что уже получается хорошо.
3. **Межведомственность.** Не пытаться «всё решить в одиночку»: подключать нужных специалистов.
4. **Документирование.** Все встречи, договорённости, направления, отказы фиксировать в установленной форме.